

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

PROSES PERCEPATAN LULUSAN PROGRAM S1



PENGESAHAN		
Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan oleh:
Divisi Pengembangan Pembelajaran	Kepala Lembaga Pengembangan Pembelajaran	Kepala Lembaga Pengembangan Pembelajaran
Sri Rejeki Murtiningsih, Ph.D NIK. 19770418201010193007	Dr. Suryanto	Dr. Suryanto

1. TUJUAN :

Prosedur ini dibuat dan ditetapkan untuk memberikan penjelasan tentang untuk proses percepatan lulusan program S1 di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

2. RUANG LINGKUP:

- a. Prosedur ini berlaku di lingkungan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
- b. Program S2 dan S3 akan di atur dalam SOP lain secara terpisah.

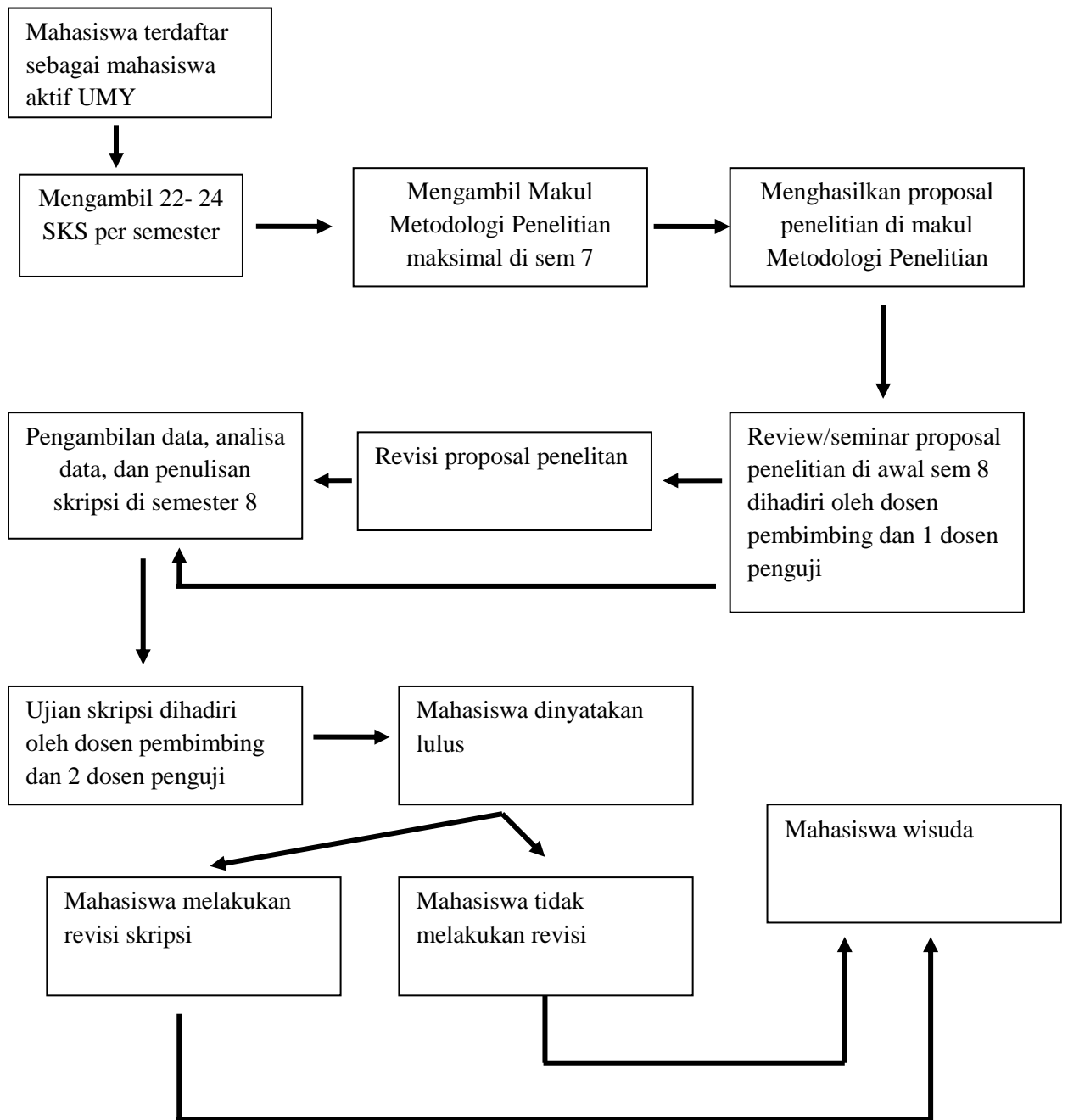
3. DEFINISI:


- a. Lulusan dalam SOP ini adalah mahasiswa program S1 di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta yang telah menjalankan kewajibannya sebagai mahasiswa di program studi masing-masing.
- b. Mahasiswa program S1 dinyatakan lulus apabila mahasiswa tersebut telah menempuh sejumlah 144-160 SKS (Sistem Kredit Semester).
- c. Percepatan yang dimaksud dalam SOP ini adalah lama waktu yang ditempuh mahasiswa program S1 untuk menyelesaikan masa studinya adalah kurang dari atau selama-lamanya 4 (empat) tahun atau 8 (delapan) semester.

4. Proses Percepatan Lulusan

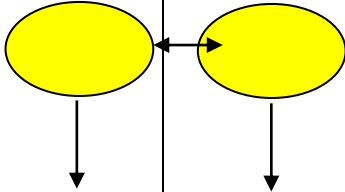
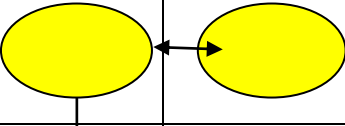
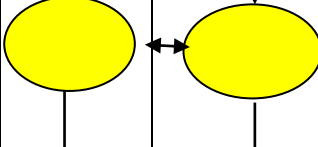
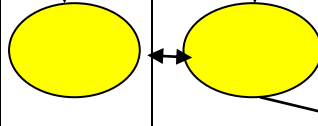
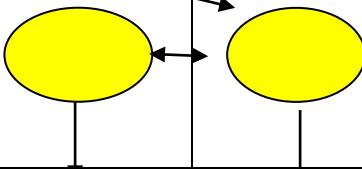
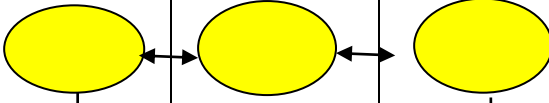
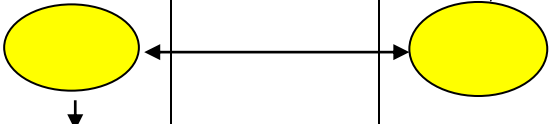
- a. Setiap semester, mahasiswa program S1 diwajibkan mengambil 22-24 SKS
- b. Mahasiswa program S1 disarankan untuk mengambil KKN (Kuliah Kerja Nyata) maksimal di semester 7 (tujuh).
- c. Setiap program studi (prodi) mewajibkan mahasiswa untuk mengambil mata kuliah Metodologi Penelitian (Research Methodology) maksimal di semester 7 (tujuh)
- d. Luaran dari mata kuliah Metodologi Penelitian berupa proposal penelitian.
- e. Apabila prodi mempunyai kebijakan untuk menseminarkan proposal penelitian, seminar proposal penelitian tersebut wajib dilaksanakan di awal semester 8 (delapan) atau sebelumnya.
- f. Seminar proposal dilaksanakan sesuai dengan aturan prodi masing-masing.
- g. Perbaikan proposal, pengambilan data, analisa data, dan penulisan skripsi dilakukan pada semester 8 (delapan) atau lebih awal.
- h. Ujian skripsi dihadiri oleh mahasiswa yang bersangkutan, dosen pembimbing, dan 2 (dua) dosen penguji.

5. Diagram Alir Proses Percepatan Lulusan



	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA	
	Prosedur Percepatan Lulusan	

1. PROSEDUR

Kegiatan	Pengganggung jawab			Dosen Pembimbing	Dokumen
	Dosen Makul	Mahasiswa	Prodi		
Mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa aktif UMY					KRS
Mengambil 22-24 SKS per semester					KHS dan KRS
Mengambil Makul Meto Pen maks di sem 7					Daftar hadir mahasiswa
Menghasilkan proposal penelitian di makul MetoPen					Proposal penelitian bab 1-3
Prodi menunjuk dosen pembimbing TA					SKBS
seminar proposal penelitian di awal sem 8					Berita acara ujian sempro, proposal penelitian dan saran perbaikan
Revisi proposal penelitian, pengambilan dan analisa data					Bab 1-5

