Panduan Hibah Penyelenggaraan SPADA UMY 2018

Disusun oleh
LPP UMY

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA
Maret 2018

KATA PENGANTAR

Pendidikan tinggi saat ini memasuki sebuah era baru yang disebut "disruptive innovation", yakni sebuah era dimana inovasi-inovasi manajemen dan adopsi teknologi informasi mendefinisikan pengertian-pengertian baru tentang kesuksesan sebuah organisasi dan bisnis.

Dalam area bisnis non pendidikan, era "disruptive innovation" telah menyeleksi mana perusahaan-perusahaan yang bisa 'survive' dan mana yang mati, tergilas oleh akselerasi perubahan. Organisasi dan perusahaan yang terus berlanjut adalah yang dapat berselancar di atas gelombang perubahan, adaptif terhadap sistem tata kelola yang efektif dan efisien serta kecepatan proses bisnis yang didukung oleh teknologi informasi.

Perguruan tinggi sebagai bagian dari entitas 'noble industry' tidak imun dari cepatnya perubahan saat ini. Salah satu kunci bagi perguruan tinggi untuk tetap bertahan dan berkembang adalah inovasi, termasuk dalamnya inovasi dalam proses belajar mengajar.

Spirit inovasi dalam proses pembelajaran inilah yang mendorong Universitas Muhamnadiyah Yogyakarta mengadopsi sistem pembelajaran dalam jaringan (SPADA) atau e-learning. Sebagai sebuah visi besar, program SPADA harus menjadi sebuah sistem dan menjadi bagian dari tanggung jawab seluruh dosen sebagai garda depan dalam proses pembelajaran.

Untuk melejitkan dan menjaga semangat dosen berpartisipasi dalam proses pembelajaran dalam jaringan, UMY melalui Lembaga Pengembangan Pendidikan (LPP) menginisiasi program hibah SPADA. Untuk menyukseskan program ini, sebuah buku panduan bagi para dosen sangat diperlukan. Oleh karena itu LPP UMY membuat sebuah buku panduan bagi para dosen untuk memperoleh hibah SPADA.

Semoga panduan ini dapat menjadi langkah penting bagi UMY untuk menjadi "innovative university".

Yogyakarta, 17 Maret 2018

Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan

Endro Dwi Hatmanto, Ph.D

BAB I
PENDAHULUAN

A. Rasional

Sistem Pembelajaran Daring atau yang lebih dikenal dengan SPADA telah dirintis oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Dirjen Dikti sejak tahun 2014 dengan melibatkan 5 (lima) perguruan tinggi, yaitu ITS, UGM, ITB, dan UI, Universitas Bina Nusantara (BINUS) serta 1 (satu) konsorsium perguruan tinggi ilmu komputer (APTIKOM). Keberhasilan pelaksanaan SPADA tahap pertama mendorong Dikti untuk meneruskan kembali program ini dengan menggandeng lebih banyak lagi perguruan tinggi yang ada di Indonesia pada tahun-tahun berikutnya. Sebagai upaya untuk menggairahkan pembelajaran melalui SPADA, maka pemerintah melalui DIKTI telah beberapa kali membuka kesempatan untuk memberikan bantuan pembelajaran SPADA melalui Program Hibah SPADA.

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta sebagai salah satu perguruan tinggi besar di Indonesia telah tercatat sebagai universitas penyelenggara pembelajaran SPADA di Kemeristekdikti. Penyelenggaraan SPADA di UMY dilandasi oleh berbagai alasan seperti mendapatkan manfaat legal, akamedis dan praktis. Manfaat legal yang diperoleh UMY adalah UMY telah melaksanakan peraturan berdasarkan perundangan yang berlaku sehingga telah mensuksekan program pemerintah. Sedangkan, manfaat akademis yang diperoleh yakni proses pembelajaran di UMY akan terdukung dengan media informasi sehingga mahasiswa diharapkan dapat memahami materi pembelajaran dengan baik dan akhirnya dapat mencapaikan capaian pembelajaran dengan baik. Adapun manfaat praktis yang didapat adalah peningkatan peringkat webometric dan 4ICU. Oleh karena itu, UMY perlu menambah jumlah matakuliah yang berbasis pembelajaran elektronik tersebut. Untuk lebih meningkatkan peringkat webometric dan 4ICU UMY, maka UMY mendorong para dosen untuk mengikuti kompetensi hibah SPADA yang diselenggarakan oleh Dikti dan UMY pada tahun 2017, dan tercatat ada 5 dosen yang mendapatkan hibah SPADA DIKTI 2017 dengan masing-masing perolehan dana sekitar kurang lebih Rp 40.000.000,00 (Empat puluh juta rupiah) per mata kuliah, dan 72 dosen yang mendapatkan hibah SPADA UMY 2017 dengan masing-masing perolehan dana sekitar kurang lebih Rp 7.500.000,00 (Tujuh Juta Lima ratus ribu rupiah) per mata kuliah.

Untuk melanjutkan pembelajaran SPADA di lingkungan UMY dan menggairahkan para dosen UMY dalam melaksanakan pembelajaran dengan sistem e-learning, maka LPP bekerjasama dengan BSI membuka kesempatan kembali kepada para dosen UMY untuk mengajukan proposal hibah SPADA UMY 2018. Untuk memfasilitasi pelaksanaan hibah SPADA UMY 2018 ini diperlukan panduan yang dapat memberikan kejelasan kepada para dosen dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengembangkan mata kuliah daring. Untuk itulah maka buku panduan hibah SPADA ini disusun.

B. Sasaran

Panduan hibah penyelenggaraan SPADA UMY 2018 ini ditujukan untuk seluruh dosen UMY yang berminat untuk mengusulkan dan menyelenggarakan mata kuliah daring. Panduan ini akan memberi gambaran tentang bagaimana pengusulan proposal, seleksi, dan pelaksanaan mata kuliah daring, sampai dengan pelaporannya.

C. Persyaratan Penerima Hibah

Program ini terbuka bagi semua dosen dari semua program studi yang ada di UMY, dan berlaku bagi semua dosen yang telah menyelesaikan hibah SPADA UMY 2017 (sudah lolos review dan menyerahkan hardcopy laporan SPADA ke LPP). Setiap dosen hanya dapat menjadi ketua pengusul untuk 1 (satu) proposal, akan tetapi selebihnya dapat menjadi anggota. Apabila terdapat matakuliah paralel, maka matakuliah tersebut hanya dapat diusulkan dalam 1 (satu) proposal secara tim.

D. Tujuan

Secara umum, panduan ini bertujuan untuk memberikan panduan dalam pengusulan proposal, pengembangan materi matakuliah daring, seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan mata kuliah daring. Secara lebih khusus, panduan ini bertujuan memberikan petunjuk teknis bagi dosen-dosen yang akan berpartisipasi dalam SPADA UMY 2018 dengan mengusulkan proposal pengembangan dan pelaksanaan mata kuliah daring.

E. Luaran

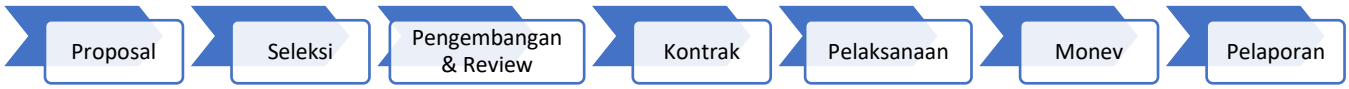
Luaran dari hibah SPADA UMY 2018 ini adalah:

1. 100 mata kuliah daring yang sudah lulus review oleh tim BSI dan diunggah di laman E- Learning UMY masing-masing program studi, serta siap diakses oleh mahasiswa UMY.
2. Laporan 100 penyelenggaraan semua mata kuliah daring.
3. Tersedianya keragaman bahan kuliah secara online di e-learning
4. Terselenggaranya pelaksanaan e-learning dalam perkuliahan
5. Tersedianya Hasil Evaluasi penyelenggaraan perkuliahan melalui e-learning

BAB 2
Pengusulan Proposal

A. Proses Umum

Proses pelaksanaan hibah penyelenggaraan SPADA UMY 2018 secara umum dapat digambarkan sebagai berikut:



Tim reviewer yg terditi dari gabungan beberapa dosen akan mereview proposal, dan hasil review dari proses pengembangan dapat berupa:

a. Lolos dan langsung dilakukan kontrak

b. Lolos dengan perbaikan

c. Ditolak

B. Jadual

No.	Kegiatan	Jadual
1	Sosialisasi Hibah UMY 2018 melalui rapat Akedemik oleh WR 1 Bidang Akademik	12 Maret 2018
2	Penawaran Hibah	15 Maret 2018
3	Batas akhir pengumpulan proposal	24 Maret 2018
4	Seleksi proposal	24 – 26 Maret 2018
5	Pengumuman hasil seleksi	26 Maret 2018
6	Penandatanganan kontrak	28 Maret 2018
7	Pelaksanaan e Learning	2 April 2018
8	Monitoring dan Evaluasi	Mei – Juni 2018
9	Pelaporan	Juli 2018

C. Sistematika Proposal

Dosen yang berminat dapat mengajukan proposal yang memuat sistematika sebagai berikut:

1. Proposal ditulis dalam Bahasa Indonesia, menggunakan huruf standar 12 point, Times New Roman, spasi tunggal.
2. Proposal dikumpulkan dalam bentuk softcopy dalam format pdf dengan mengikuti sistematika berikut ini:

a. Sampul

Memuat informasi judul kegiatan e-learning, logo UMY, serta jurusan atau fakultas.

b. Halaman Identifikasi

Berisi judul kegiatan e-learning serta informasi ringkas ketua pelaksana kegiatan dan anggota, meliputi nama, jurusan/fakultas, alamat email, nomor telepon , nomor handphone/nomor whatsapp, alamat situs web.

c. Halaman Pengesahan

Berupa pernyataan singkat dari pimpinan jurusan/fakultas tentang penyampaian proposal.

d. Daftar Isi

e. Ringkasan eksekutif

Gambaran tentang tujuan pengembangan e-Learning untuk mata kuliah yang bersangkutan serta strategi untuk mencapainya.

f. Latar Belakang

Analisis kebutuhan atas topik pembelajaran yang akan dikembangkan.

g. Dasar Pemikiran

Penjelasan ringkas tentang sudut pandang penulis proposal terhadap e-learning dan konsep rencana pengembangan e-learning yang meliputi bagaimana materi pembelajaran dirancang, dikembangkan, dan diterapkan melalui e-learning dan bagaimana kegiatan yang diajukan membantu menyelesaikan permasalahan yang disebutkan pada bagian Latar Belakang.

h. Tujuan

Penjelasan atas tujuan kegiatan ini, serta hasil yang diharapkan.

i. Sasaran Pengguna

Berisi kelompok civitas akademika yang akan mendapatkan manfaat dari pembelajaran ini.

j. Jadwal

Berisi jadwal yang rinci untuk semua kegiatan perancangan, pengembangan, pelaksanaan, dan evaluasi.

k. Rencana Pelaksanaan Kegiatan Perkuliahan

l. Penutup (1 halaman)

D. Seleksi

Seleksi dilakukan oleh tim reviewer yang terdiri dari tim BSI dan LPP. Berdasarkan hasil review akan dipilih 100 judul mata kuliah daring untuk diberi hibah sebesar Rp.10.000.000,00 (Sepuluh Juta rupiah) yang terbagi dalam 2 gelombang. Gelombang pertama sebanyak 50 proposal akan dibiayai untuk pembelajaran semester genap tahun ajaran 2017/2018, dan 50 proposal akan dibiayai untuk pembelajaran semester gasal tahun ajaran 2018/2019.

E. Pengembangan dan Review

Dosen dapat segera mengembangkan mata kuliah daring sesuai rambu - rambu yang telah ditentukan. Pada saat pengembangan, akan dilakukan review oleh tim reviewer yang telah ditunjuk untuk menjamin bahwa pengembangan kuiah daring sesuai dengan rencana awal. Dalam proses pengembangan mata kuliah daring, para dosen dapat memperoleh bimbingan dan review oleh tim BSI. Mata kuliah daring yang sudah selesai dikembangkan akan dilakukan uji kelayakan oleh tim reviewer.

F. Penandatanganan Kontrak

Penandatanganan kontrak dilakukan oleh pimpinan LPP dengan Ketua penerima hibah, dan pencairan dana hibah dapat dilakukan di BMT UMY setelah proses penandatanganan hibah.

G. Pelaksanaan

Setelah penandatanganan kontrak, maka para dosen penerima hibah dapat segera melaksanakan mata kuliah daring sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditentukan.

H. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi dilaksanakan oleh Tim hibah SPADA UMY 2018 dengan tujuan untuk kesinambungan kuliah daring yang diselenggarakan oleh masing-masing dosen. Kesinambungan yang dimaksud adalah untuk menjamin bahwa proses pembelajaran sesuai dengan standar mutu pembelajaran daring melalui proses monitoring secara berkala. Sementara evaluasi berkala dilakukan untuk memperoleh gambaran faktor-faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan hibah SPADA UMY 2018 sebagai bahan untuk upaya perbaikan berkelanjutan.

I. Pelaporan

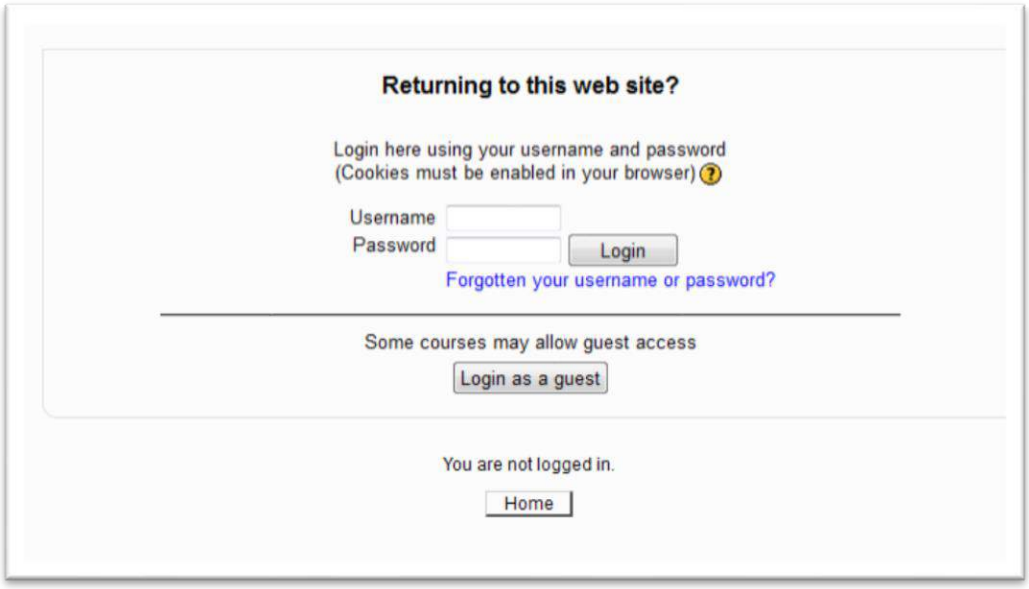
Laporan pelaksanaan kuliah daring disampaikan paling lambat tanggal 16 Juli ke LPP dan meyerahkan bukti hardcopy laporan di kantor LPP: Lantai Dasar, Gedung E3.

BAB 3
Implementasi Pembelajaran Daring

Bab ini menjelaskan langkah-langkah yang harus dilakukan oleh seorang dosen untuk memulai pembuatan pembelajaran daring.

A. PERSIAPAN

1. Dosen harus mempunyai akun e learning UMY. Apabila belum mempunyai akun e learning, maka dosen dapat menghubungi BSI UMY untuk dibukakan akun.
2. Setelah mempunyai akun e learning, maka langkah berikutnya adalah login digunakan untuk identifikasi *user* (pengguna). Saat memasuki halaman depan site e:learning , pada menu sebelah kanan, terdapat form login, sebagaimana tampak pada Gambar 1.

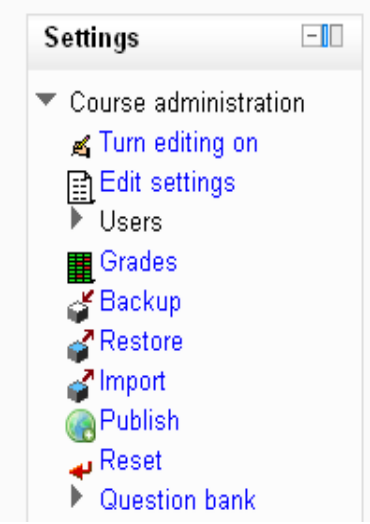


Gambar 1 .Halaman Login

3. Masukkan Nama Pengguna (User name) berikut password. Kemudian click tombol login untuk masuk ke dalam site ini, sebagai *registered user*.

4. Jika username dan password kita benar, kita akan *logged in* pada site **e:learning** sebagai *registered user*. Kita mempunyai status sebagai pengajar, dengan kewenangan untuk menyusun materi ajar, meng-create penugasan, melakukan penilaian (scoring) dan lain sebagainya. Setelah kita logged in sebagai *registered user*, di sisi kanan atas tertulis nama kita, di sebelahnya terdapat *link* untuk *logged out* atau keluar dari sistem.

B. MENGUNGGAH MATERI



Gambar 2. Menu Administrasi Mata kuliah

1. Jika kita klik menu Pengaturan (Edit Settings) pada kelompok menu Administrasi Kuliah (Course Administration) (Gambar 2.), maka akan tampil halaman pengaturan (Gambar 3). Pengaturan berfungsi untuk mengatur kuliah seperti nama mata kuliah, kode, jumlah topik , kunci masuk dan sebagainya.
2. Pada halaman pengaturan ini kita dapat mengatur beberapa parameter kuliah yang akan kita definisikan.

   Kategori

   Kita pilih kategori yang sesuai dengan kuliah kita

   Nama Lengkap (*Course full name*)

   Isikan nama mata kuliah kita(*misal Ilmu Budaya Dasar*).

   Nama singkat (*Course short name*)

   Nama singkat kuliah diisi sesuai dengan penyebutan sehari-hari (*misal IBD*).

Kode Mata Kuliah (*Course ID Number*)

Isikan sesuai kode mata kuliah yang berlaku.

Penjelasan (*Course summary*)

Digunakan untuk memberi penjelasan singkat mengenai mata kuliah ini, misal pokok bahasan, tujuan instruksional, buku referensi dan lain-lain.

Format

Disini terdapat beberapa pilihan format sebagai berikut :

a. Format Mingguan (*Weekly format*) : dipilih jika kita akan menampilkan /mengelompokkan materi sesuai dengan materi yang diberikan per minggu.
b. Format Topik (*Topics format*) : dipilih jika kita akan menampilkan materi per topik/ bab/ pokok bahasan
c. Format Diskusi (*Social format*) : dipilih jika seluruh mata kuliah hanya berisi diskusi.

Tanggal mulai kuliah (*Course start date*)

Isikan sesuai dengan tanggal dimulai kuliah ini (tanggal awal semester yang bersangkutan)

Durasi Kuliah (tergantung versi moodle**)**

Isikan sesuai jumlah hari pada satu semester.

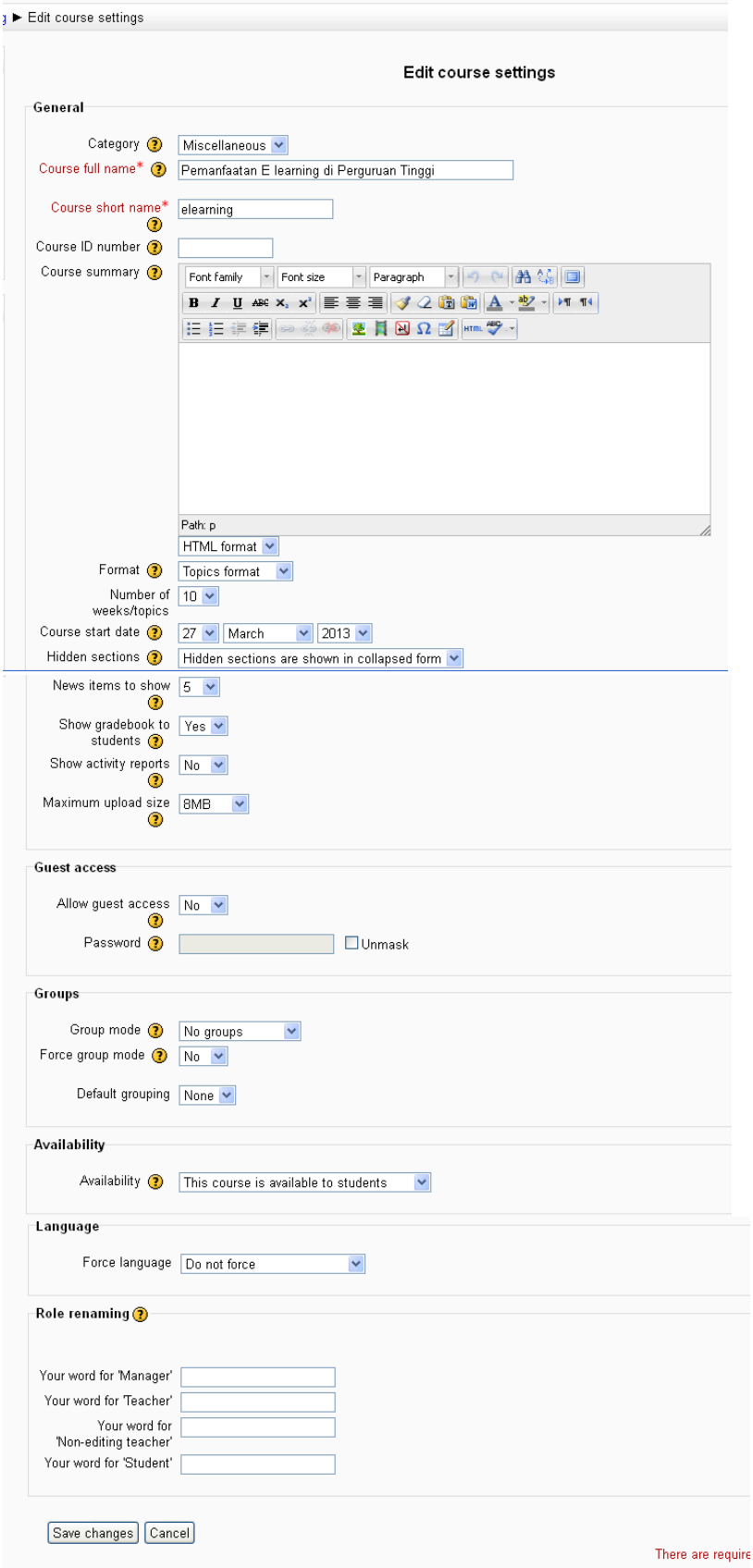
Jumlah minggu/topik (*Number of weeks/ topics*)

Jika kita menggunakan format mingguan, isikan sesuai jumlah minggu pada satu semester. Jika menggunakan format topik, isi sesuai jumlah bab/pokok bahasan pada mata kuliah kita.

Ketersediaan (*Availability*)

Kita dapat mengatur bisa tidaknya akses kuliah ini oleh mahasiswa.

Ilustrasi mengenai pengaturan mata kuliah dapat dilihat di bawah ini.


► Edit course settings
Edit course settings
General
Category
Miscellaneous
Course full name*
Pemanfaatan E learning di Perguruan Tinggi
Course short name*
elearning
Course ID number
Course summary
Font family
Font size
Paragraph
Path: p
HTML format
Format
Topics format
Number of weeks/topics
10
Course start date
27
March
2013
Hidden sections
Hidden sections are shown in collapsed form
News items to show
5
Show gradebook to students
Yes
Show activity reports
No
Maximum upload size
8MB
Guest access
Allow guest access
No
Password
Unmask
Groups
Group mode
No groups
Force group mode
No
Default grouping
None
Availability
Availability
This course is available to students
Language
Force language
Do not force
Role renaming
Your word for 'Manager'
Your word for 'Teacher'
Your word for 'Non-editing teacher'
Your word for 'Student'
Save changes
Cancel
There are require

Gambar 3 .Pengaturan mata kuliah

Kunci Masuk (*Password*)

Digunakan untuk membatasi akses user, sehingga user yang bukan mahasiswa kita tidak dapat mengakses mata kuliah ini.

Akses Tamu (*Guest access*)

Kita dapat mengatur boleh tidaknya akses kuliah ini oleh user tamu (*non registered user*)

Pemakaian bahasa (*Force Language*)

Kita dapat memilih pemakaian bahasa tertentu.

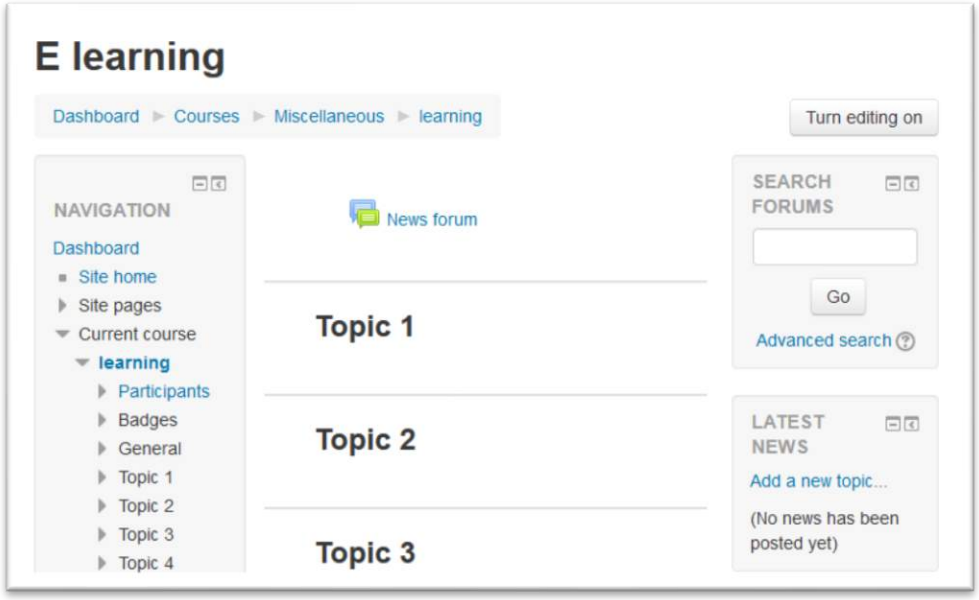
Hal-hal yang lain sementara tidak perlu diubah/diatur.Setelah pendefinisian dirasa cukup, klik pada tombol **Save changes.**

C. Upload File

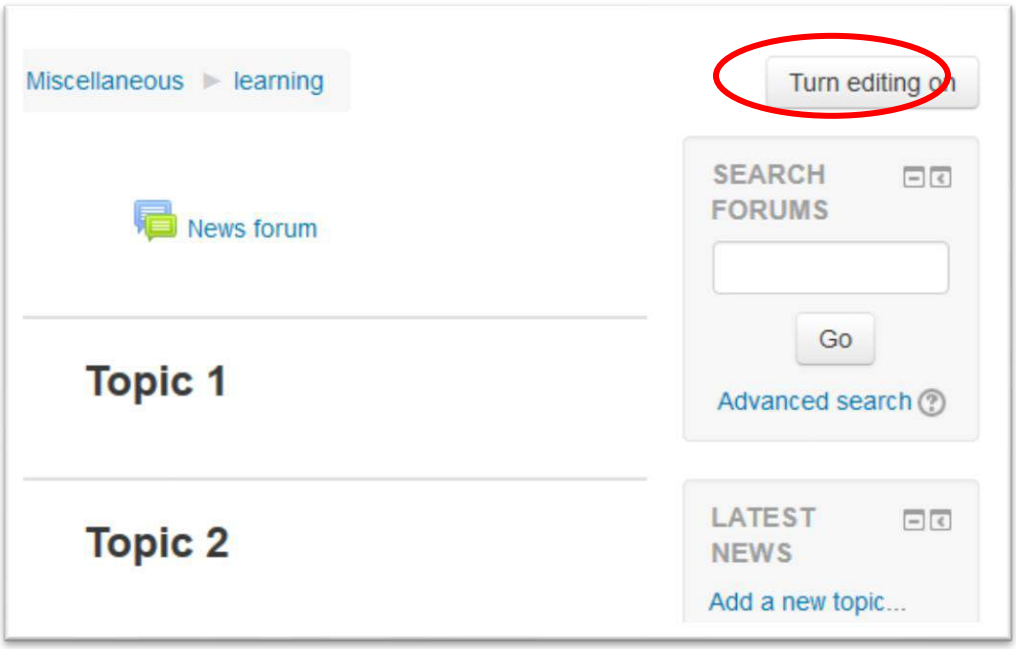
Bahan ajar (resources) dapat kita tampilkan untuk dapat di akses oleh mahasiswa. Ada beberapa jenis format materi (resources) antara lain file dalam format Word, Excel, Power Point, Film, halaman web dan sebagainya. Agar file kita dapat diakses mahasiswa, maka file tersebut harus kita upload ke situs.

Langkah untuk upload file di situs e learning adalah sebagai berikut :

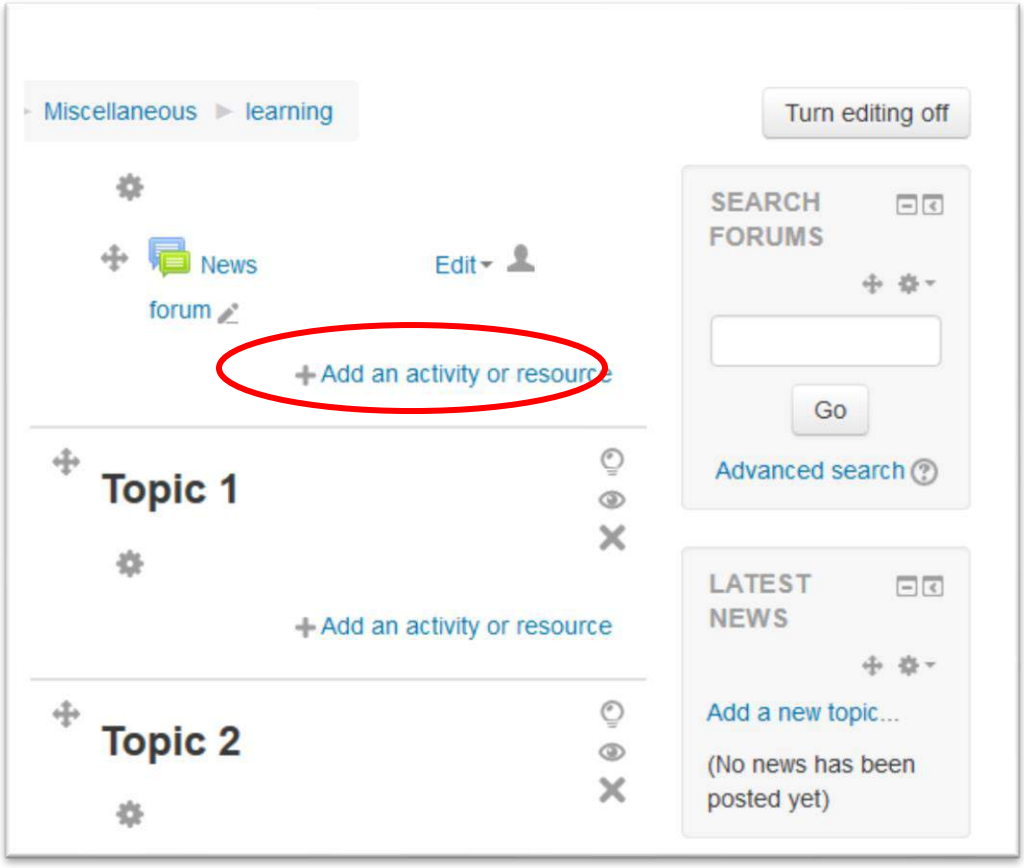
1. Masuk ke halaman matakuliah



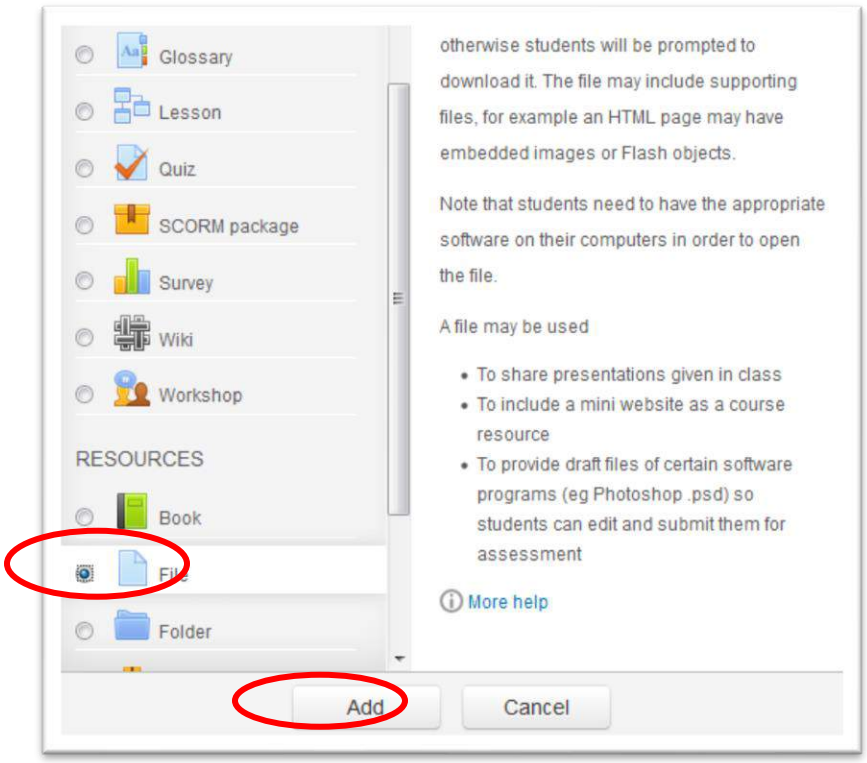
2. Hidupkan mode edit dengan cara klik tombol “Turn editing on”.



3. Klik link "+Add an activity or resources"

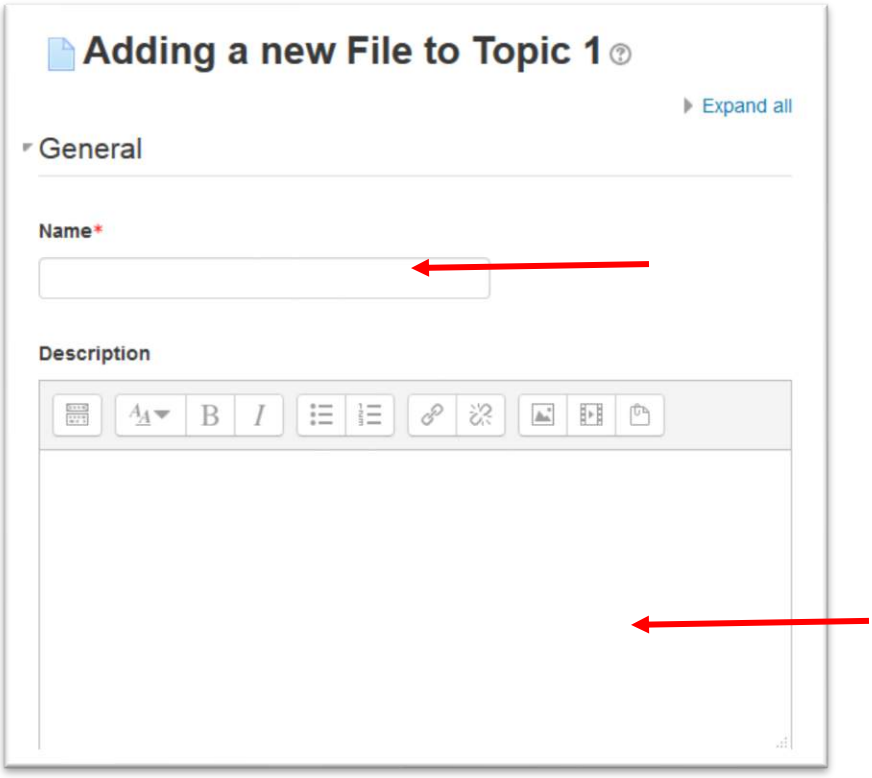


4. Pada kotak dialog “Add an activity or resources”, pilih “File” kemudian klik tombol “Add”.

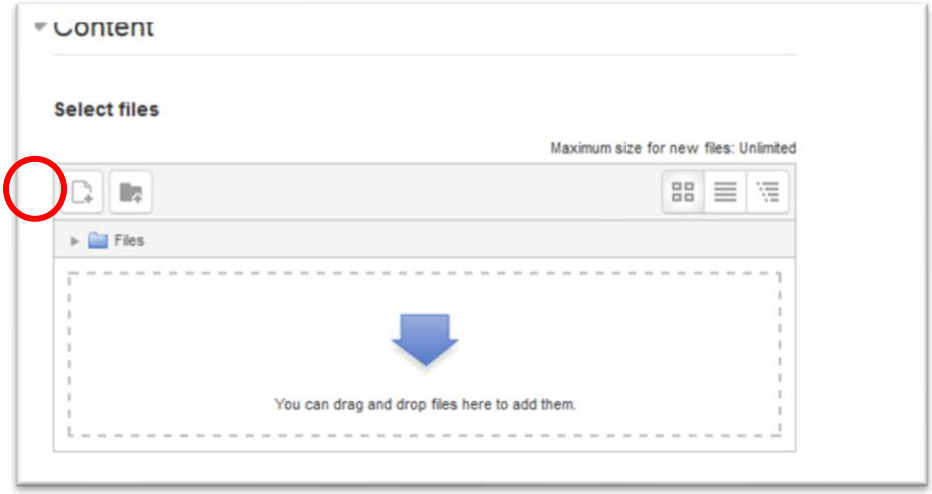


5. Selanjutnya akan terbuka kotak dialog “Add a new file to topic “

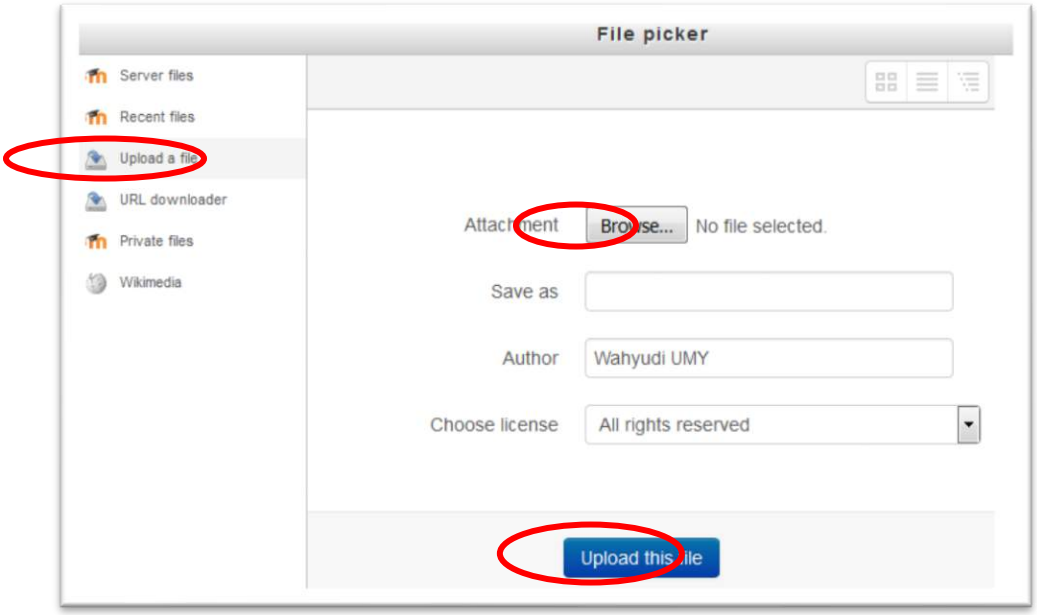
6. Pada kotak dialog “Add a new file to topic “
    a. Isikan nama yang akan menjadi tautan/ link ke file
    b. Berikan deskripsi pada kotak description, jika perlu



7. Klik tanda add a file

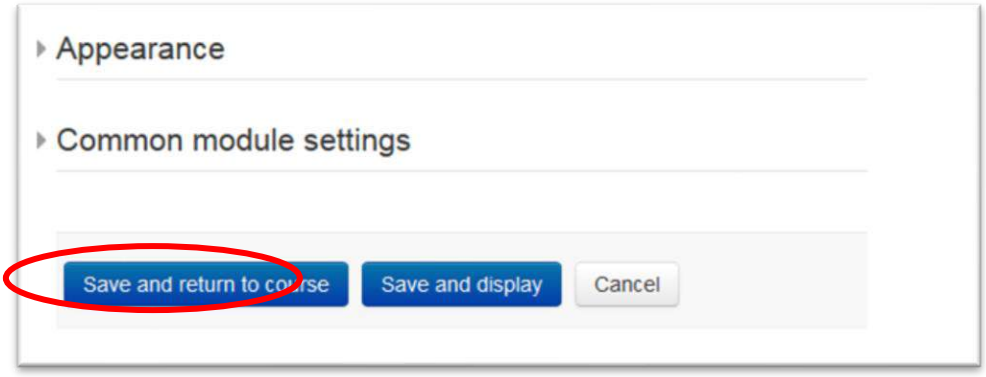


8. Pada kotak dialog file picker klik “Upload a file”, selanjutnya klik tombol “Browse”



9. Pilih file dari storage komputer, kemudian klik tombol “ Upload this file”

10. Setelah selesai klik tombol “Save and return to course”



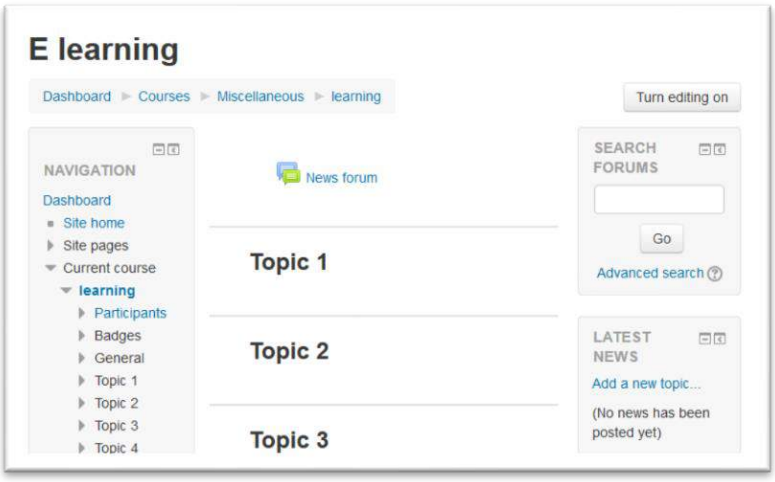
D. Menambahkan link web

Selain menampilkan file yang sudah kita upload sebelumnya, kita juga dapat menyisipkan link ke web lain yang memuat artikel terkait mata kuliah kita.

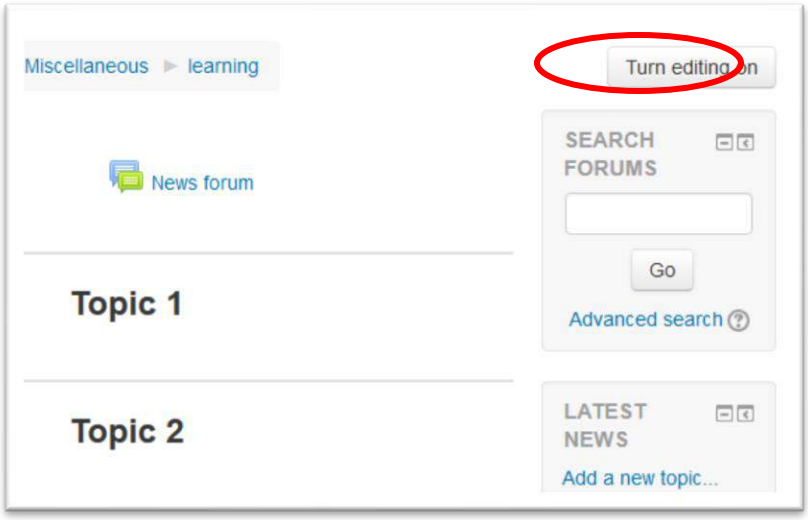
Klik **Add an activity or resource** kemudian pilih **URL**. Prinsipnya sama dengan sub bab sebelumnya, hanya ada sedikit perbadaan dalam pendefinisian link nya.

Langkah untuk menambahkan link di situs e learning adalah sebagai berikut :

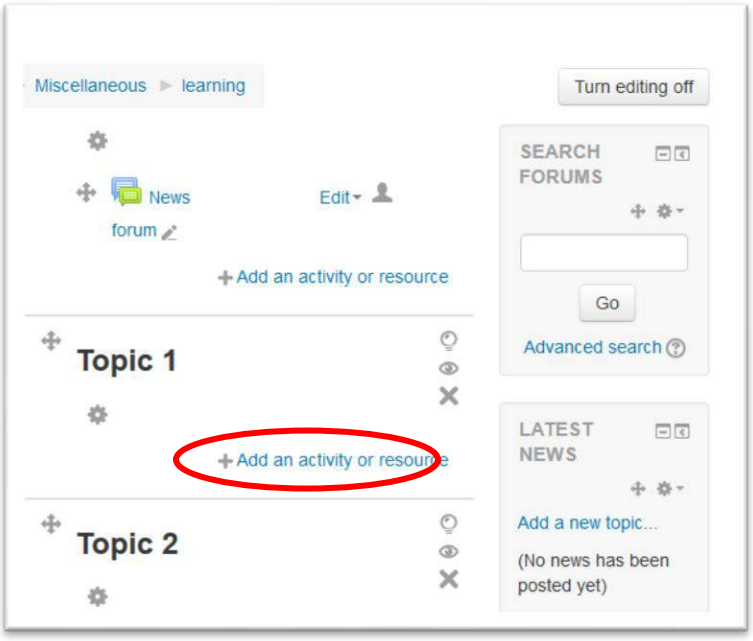
1. Masuk ke halaman matakuliah



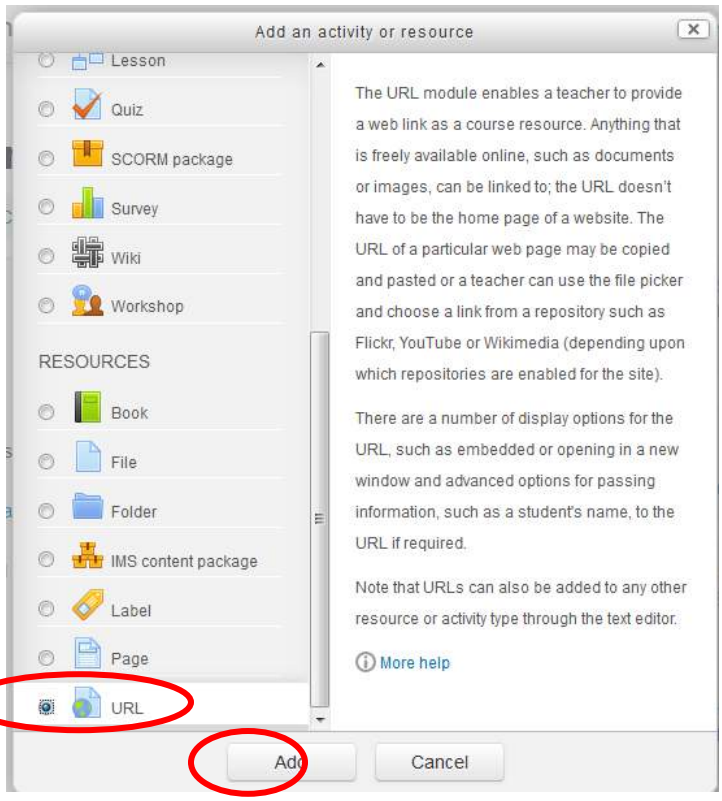
2. Hidupkan mode edit dengan cara klik tombol "Turn editing on".



3. Klik link "+Add an activity or resources"

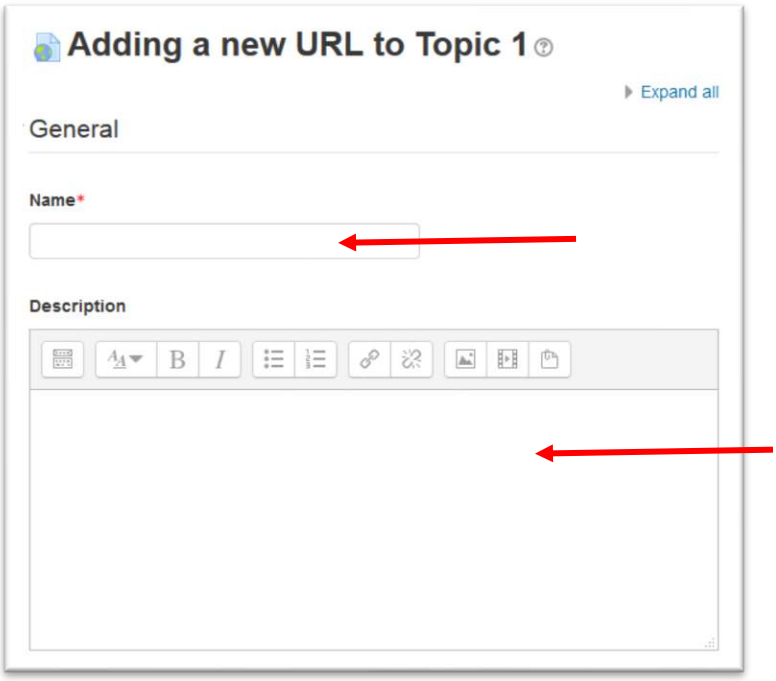


4. Pada kotak dialog "Add an activity or resources", pilih "URL" kemudian klik tombol "Add".



Selanjutnya akan terbuka kotak dialog “Add a new URL to topic “

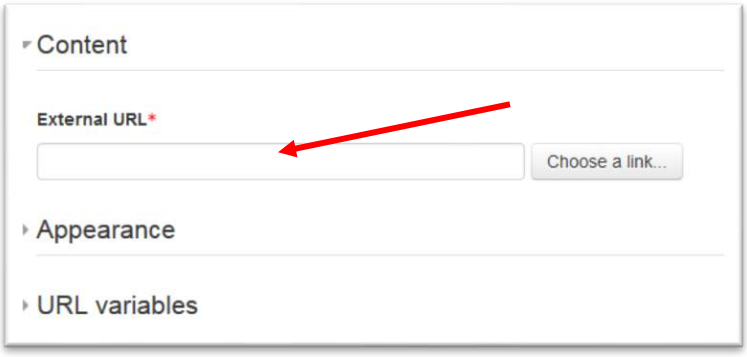
5. Pada kotak dialog “Add a new URL to topic “
   a. Isikan nama yang akan menjadi tautan/ link ke URL yang dipilih
   b. Berikan deskripsi pada kotak description, jika perlu



6. Pada kotak “External URL” tuliskan alamat web /URL yang kita pilih.

   Contoh : http://www.umy.ac.id

   http://www.kemenkumham.go.id



7. Setelah selesai klik tombol “Save and return to course”

BAB 4
Pelaporan

Pelaporan hibah SPADA UMY disusun sesuai dengan format atau sistematika sebagai berikut:

1. **BAB I: PENDAHULUAN**

   Bab pendahuluan menjelaskan:

   a. Rasional/Latar Belakang

      Mendeskripsikan latar belakang, rasional, relensi dan urgensi mata kuliah daring yang akan dilaksanakan.

   b. Tujuan

      Mendeskripsikan tujuan, baik secara umum mapun secara lebih khusus.

   c. Ruang Lingkup

      Mendeskripsikan ruang lingkup yang akan dilaporkan.

2. **BAB II: LAPORAN PELAKSANAAN**

   Bab laporan pelaksanaan secara umum melaporkan tahapan pengembangan dan pelaksanaan mata kuliah daring. Hal-hal yang harus dilaporkan antara lain adalah sebagai berikut:

   a. Tahap pengembangan

      Laporan tahap pengembangan mendeskripsikan beberapa hal sebagai berikut:

      • Aktivitas yang dilakukan dalam tahap pengembangan (tahap analisa, perancangan dan pengembangan), termasuk pihak-pihak yang terlibat dalam tahap tersebut.

      • Luaran hasil tahap analisas, perancangan dan pengembangan.

   b. Tahap implementasi penyelenggaraan mata kuliah daring

      Laporan tahap ini mendeskripsikan beberapa hal sebagai berikut:

      - Aktivitas dalam tahap implementasi pembelajaran
      - Luaran tahap implementasi yang meliputi rekap interaksi pembelajaran, rekap aktivitas pembelajaran daring maupun tutorial dan daftar nilai akhir mahasiswa.
      - Pembelajaran daring harus memuat semua materi kuliah di laman E- Learning UMY yg ditentukan, memberikan penugasan, minimal 2 tugas dan ada respon dari mahasiswa, dan memberikan nilai akhir kepada mahasiswa dengan sebagian komponen nilai dari penugasan melalui E Learning

3. **BAB III: PENUTUP**

   Bab penutup berisi rangkuman dari yang telah dikerjakan, hambatan, masalah yg dihadapi dan juga rencana ke depan.

BAB 5
Penutup

Hibah penyelenggaraan dan pengembangan SPADA UMY 2018 dilaksanakan dalam rangka mendorong para dosen di lingkungan UMY melakukan inovasi-inovasi pembelajaran berbasis e-learning untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di kelas dan meningkatkan bahan ajar sehingga mutu pendidikan di UMY dapat dipertanggungjawabkan.

Panduan ini disusun untuk dijadikan acuan umum dalam pelaksanaan hibah penyelenggaraan SPADA UMY 2018. Semoga, panduan ini dapat memudahkan baik bagi para calon dosen yang akan mengajukan proposal hibah, para dosen penerima hibah, dan juga para tim reviewer dalam melaksanakan kegiatan ini untuk menghasilkan luaran yang bermutu.