**CHECK LIST KELENGKAPAN ADMINISTRASI DOSEN DALAM PEMBELAJARAN**

**PROGRAM STUDI : ……………………………………………………..**

**SEMESTER GENAP 2017/2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | NIK/NIP | NIDN/NIDK | Jab. Fungsional | Nama Mata Kuliah/Blok Yang Diampu | Dok. RPS | Dok. Bahan Ajar | Dok. Modul | Jumlah Tatap Muka | Nilai Akhir |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Yogyakart………………………………………

Dekan/Direktur Kaprodi ……………………………………….

…………………………………….. …………………………………………………….

NIK. ……………………………… NIK. ………………………………………………

Petunjuk Pengisian :

Kolom 1 diisi nomor urut

Kolom 2 diisi Nama Dosen Penanggung Jawab Mata Kuliah/Blok

Kolom 3 diisi Nomor Induk Karyawan/Pegawai

Kolom 4 diisi Nomor Induk Dosen Nasional/Khusus

Kolom 5 diisi Jabatan Fungsional Terakhir (AA, L, LK, GB)

Kolom 6 diisi Nama Mata Kuliah/Blok Yang diampu atau menjadi tanggung jawab dari Dosen yang bersangkutan

Kolom 7 diisi tanda centang ($√$) jika tersedia atau diisi tanda kali ($×$) jika tidak tersedia

Kolom 8 diisi tanda centang ($√$) jika tersedia atau diisi tanda kali ($×$) jika tidak tersedia

Kolom 9 diisi tanda centang ($√$) jika tersedia atau diisi tanda kali ($×$) jika tidak tersedia

Kolom 10 diisi Jumlah Tatap Muka Pembelajaran Dosen berdasarkan Catatan Kehadiran yang terverifikasi oleh Bagian Pengajaran.

Kolom 11 diisi tanda centang ($√$) jika tersedia atau diisi tanda kali ($×$) jika tidak tersedia

Keterangan :

**RPS** adalah singkatan dari Rencana Pembelajaran Semester (Permen Ristek Dikti no. 44 tahun 2015)

**Bahan Ajar** adalah Modul adalah Bahan ajar merupakan materi, informasi, alat/media yang digunakan dosen untuk melaksanakan pembelajaran termasuk menciptakan suasana yang memacu mahasiswa belajar. Wujud bahan ajar dapat berupa bahan ajar cetak dan non cetak. Bahan ajar cetak dapat berbentuk materi kuliah, panduan penyelesaian soal atau masalah, dan pedoman pembelajaran, sedangkan bahan ajar non cetak dapat berbentuk audio, video/film, atau multimedia lainnya yang diperlukan dalam proses pembelajaran (Ristek Dikti, 2016)

**Modul** merupakan salah satu bentuk bahan ajar yang dikemas secara utuh dan sistematis,didalamnya memuat seperangkat pengalaman belajar yang terencana dan didesain untuk membantu peserta didik menguasai tujuan belajar yang spesifik. Modul minimal memuat tujuan pembelajaran, materi/substansi belajar, dan evaluasi. Modul berfungsi sebagai sarana belajar yang bersifat mandiri, sehingga peserta didik dapat belajar sesuai dengan kecepatan masing-masing (Ristek Dikti, 2016).

**Buku ajar** adalah buku pegangan untuk suatu matakuliah yang ditulis dan disusun oleh pakar bidang terkait dan memenuhi kaidah buku teks serta diterbitkan secara resmi dan disebar luaskan. (Pedoman PAK Dosen 2009)